

**Бухгалтерия**

1	2	3	4	5	6	7
1	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) (2.4)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
2	Назначение пособия по беременности и родам (2.5)	паспорт или иной документ удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
3	Назначение пособия в связи с рождением ребёнка (2.6)	заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, справка о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусь, свидетельство о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился за пределами Республики Беларусь, свидетельств о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей), копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье

		(удочеривших) (далее – усыновившие) детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей				
4	Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности и (2.8)	заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии, выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
5	Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет (2.9)	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребёнка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов	по день достижения ребёнком возра	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный

		<p>статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о том, что гражданин является обучающимся; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, справка о выходе на работу, службу, учёбу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи; удостоверение ребёнка – инвалида либо удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей</p>		<p>ов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>ста 3 лет</p>	<p>бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
--	--	--	--	--	------------------	--

		военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц, удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение				
б	Назначение пособия на детей старше 3 лет (2.12)	заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения; удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии –	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документ о в (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарно го года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребёнком 16-, 18-летнего возраста	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье

		<p>для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; справка об удержании алиментов и их размере; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>				
7	<p>Назначение пособия по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет (2.13)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередно й заработной платы</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
8	<p>Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередно</p>	<p>10 дней со дня обра</p>	<p>Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной</p>

	3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком (2.14)			й заработной платы	цени я	плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
9	Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребёнка-инвалида (2.16)	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	10 дней со дня обращения	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
10	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты (2.18)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
11	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2

	возрасте 3 лет и прекращении и выплаты пособия (2.19)					лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
12	Выдача справки об удержании алиментов и их размере (2.20)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
13	Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственной социальной страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием (2.24)	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Буракова Ирина Юрьевна, бухгалтер (т.24-02-54, 2 лечебный корпус, 3 этаж, бухгалтерия), в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т. 24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
14	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (2.29)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье

						воскресенье
15	Выдача справки о невыделении и путёвки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (2.44)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Буракова Ирина Юрьевна, бухгалтер (т.24-02-54, 2 лечебный корпус, 3 этаж, бухгалтерия), в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т. 24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
16	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь (18.7)	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
17	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Шамшуро Валерия Игоревна, бухгалтер (т.24-02-61, 2 лечебный корпус, 3 этаж, кабинет бухгалтера по заработной плате) в её отсутствие, Гамзюк Татьяна Владимировна, главный бухгалтер (т.24-02-55, 2 лечебный корпус, 3 этаж,

	лиц (18.13)					кабинет главного бухгалтера), ежедневно с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
--	-------------	--	--	--	--	---